



Edital Nº 01/2020

COORDENADORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS/SETI/UGF ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCESSÃO DE BOLSA-TÉCNICO DO PROGRAMA ESTRUTURAÇÃO DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA UEM (SETI/UGF)

A Universidade Estadual de Maringá – UEM por intermédio do Escritório de Cooperação Internacional (ECI), torna público o presente Edital de seleção de bolsista agente-técnico para atuar no Escritório de Cooperação Internacional da UEM, financiado pela Unidade Gestora do Fundo Paraná, da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná, segundo que os termos aqui estabelecidos.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Considerando o resultado do Edital nº03/2019 com aprovação dos candidatos na seguinte ordem: Roberta Baltazar de Oliveira, Felipe Mellini Habermann, Isadora Mayumi Sunahara e Yoná Pereira Rodrigues dos Santos;

Considerando a declinação da atual bolsista Roberta Baltazar de Oliveira;

Considerando consulta e obtendo resposta negativa via mensagem eletrônica dos demais candidatos à vaga supracitados;

Considerando a necessidade e urgência do ECI no preenchimento da vaga;

O Programa de Estruturação das Assessorias/Coordenadorias de Relações Internacionais visa ao apoio e fortalecimento das ações de internacionalização por meio da seleção de um bolsista para atuar como agente-técnico durante um período de quatorze (14) meses.

2. DO OBJETIVO

Expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual de Maringá – UEM, por meio da contratação de um agente-técnico, na categoria profissional graduado, no Escritório de Cooperação Internacional – ECI, favorecendo as condições mínimas para o desenvolvimento das atividades.

3. DO NÚMERO DE BOLSAS E BENEFÍCIOS

Será concedida uma (01) bolsa de nível superior para profissional graduado, por um período de até quatorze (14) meses, no valor de dois mil reais (R\$2.000,00) mensais com previsão de início em abril/2020.

4. DO PERFIL DO CANDIDATO

Profissional graduado, em qualquer área do conhecimento, com domínio de línguas estrangeiras, preferencialmente inglês e espanhol, para expressão escrita e oral, domínio de ferramentas de mídia digital e de redes sociais, ferramentas de gestão como *Excel*, *Word*, navegadores e *internet*, além de ter capacidade de planejamento e execução de projetos. Não acumular bolsas de qualquer modalidade e não possuir vínculo empregatício.

5. DA CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES

- 5.1. Ter disponibilidade para 40 horas semanais, durante quatorze (14) meses ininterruptos;
- 5.2. Organizar comunicação oficial do ECI (Escritório de Cooperação Internacional, em português e língua estrangeira (sobretudo o inglês e o espanhol));
- 5.3. Elaborar materiais de divulgação institucional;
- 5.4. Participar da organização de eventos de internacionalização;
- 5.5. Buscar oportunidades de bolsas;
- 5.6. Divulgar oportunidades para docentes e discentes;
- 5.7. Auxiliar no trâmite de convênios internacionais;
- 5.8. Orientar alunos em mobilidade;
- 5.9. Prestar atendimento a interessados em cooperação internacional;
- 5.10. Elaborar banco de egressos de alunos internacionais;
- 5.11. Atualizar formulários utilizados na mobilidade nacional e internacional;
- 5.12. Outras atividades inerentes ao Escritório de Cooperação Internacional.

6. DA INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por correio eletrônico, no endereço sec-eci@uem.br, até as 18h00min do dia 16 de março de 2020, por meio do envio dos documentos listados no item 08.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 7.1. O processo de seleção será realizado pelo Escritório de Cooperação Internacional e compreende a homologação da inscrição (obrigatório), análise documental (obrigatório) e entrevista (classificatório);
- 7.2. As entrevistas serão realizadas com todos os candidatos com inscrições homologadas, conforme data, horário e local estabelecidos em Edital específico para esse fim, a ser publicado em <http://www.eci.uem.br/>;
- 7.3. Os nomes dos candidatos aprovados serão divulgados por ordem de classificação, no endereço <http://www.eci.uem.br/>, conforme o disposto no item 9.

8. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

A documentação deverá ser anexada no momento do envio da inscrição ao endereço sec-eci@uem.br, em formato PDF, com tamanho inferior a 5Mb cada um.

- 8.1. Formulário de inscrição (Anexo I) preenchido e assinado;
- 8.2. Cópia do RG e CPF;
- 8.3. Cópia do diploma de graduação e pós-graduação, quando o caso;
- 8.4. Documento comprobatório de experiência profissional;
- 8.5. Documento comprobatório de conhecimento em língua estrangeiras.

9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

O resultado final da seleção pela UEM e a convocação do primeiro candidato classificado à vaga serão publicados no site <http://www.eci.uem.br/> até o dia 23 de março de 2020;

- 9.1. A convocação do candidato, por ordem de classificação, para apresentação dos documentos originais e assinatura do termo de contrato será no dia 26 de março de 2020, às 17 horas, no Escritório de Cooperação Internacional, situada no Bloco 123 da UEM, ao lado da Reitoria, em Maringá, Paraná;

10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ANÁLISE E SELEÇÃO

Período	Etapa
05/03/2020	Publicação do Edital Público de Seleção
Até 16/03/2020	Prazo para submissão da candidatura
17/03/2020	Publicação do Edital com as candidaturas homologadas e convocação para entrevistas
17/03/2020	Prazo para apresentação de recursos - candidaturas homologadas.
18/03/2020	Publicação de Edital – em caso de recursos
19/03/2020	Entrevistas
23/03/2020	Publicação do resultado final e convocação para contratação do bolsista selecionado
24/03/2020	Prazo para apresentação de recursos - resultado final
25/03/2020	Publicação do resultado final – em caso de recursos
26/03/2020	Entrega dos documentos originais na ECI para assinatura do contrato
01/04/2020	Início das atividades no ECI

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

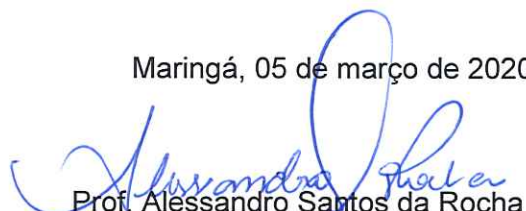
11.1. A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com quaisquer dos órgãos financiadores;

11.2. A divulgação do resultado final do processo de seleção será realizada por meio de Edital, disponível em <http://www.eci.uem.br/> ;

11.3. Os casos omissos serão analisados e julgados pelo Escritório de Cooperação Internacional da UEM – ECI.

11.4. Informações adicionais poderão ser solicitadas ao endereço sec-eci@uem.br.

Maringá, 05 de março de 2020.



Prof. Alessandro Santos da Rocha
Chefe de Gabinete da UEM



Edital Nº 01/2019

ESCRITÓRIO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL (ECI-UEM)
Programa Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais (SETI/UGF)
ANEXO I – FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Nome completo:

RG:

CPF:

Link para o *Lattes*:

Telefones para contato (celular e fixo):

E-mail:

Curso de graduação:

Curso de pós-graduação (caso possua):

Síntese sobre experiência profissional na área da vaga e motivação à vaga (máximo de 300 palavras).

Data:

Assinatura: