



Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde  
e em Área Profissional de Saúde – COREMU



## **EDITAL N. 012/2017– COREMU/UEM**

A Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde em Área Profissional de Saúde (COREMU) vinculada ao Hospital Universitário Regional de Maringá (HUM) e a Universidade Estadual de Maringá (UEM) faz saber, a quem possa interessar que realizará Seleção Pública para o preenchimento de vagas do Programa de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência, que será oferecido no ano de 2018.

A Residência em Área Profissional de Saúde a que se refere este Edital é destinada a profissionais graduados em Farmácia, e a acadêmicos do último ano de Graduação deste curso, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e do Desporto (MEC), desde que possam concluí-lo até o primeiro dia do período letivo de ingresso no curso pretendido, de acordo com o calendário acadêmico; e profissionais estrangeiros ou brasileiros graduados na referida profissão em escolas estrangeiras com diploma devidamente revalidado no Brasil.

O Programa de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência da UEM, ofertado pelo Departamento de Análises Clínicas e Biomedicina está devidamente credenciado pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS) e pela Comissão de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde (COREMU) da Universidade Estadual de Maringá.

As normas que regulamentam a realização do Processo de Seleção Pública dos candidatos ao Programa de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência estão apresentadas a seguir:

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Poderão se inscrever para a Seleção Pública do Programa de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência, da Universidade Estadual de Maringá, profissionais portadores de diploma com título de Farmacêutico (que tenham cursado as disciplinas profissionalizantes da área de Análises Clínicas) ou Farmacêutico-Bioquímico.

1.2. Serão oferecidas duas vagas para o Programa de Residência em Farmácia com

ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência, conforme quadro a seguir:

ÁREA PROFISSIONAL	Nº DE VAGAS	DURAÇÃO	Situação junto à CNRMS
Farmácia com ênfase em Análises Clínicas	02	02 anos	Credenciado

1.3. A seleção para o Programa de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência será realizada em três etapas.

1.3.1 Primeira Etapa: é constituída de uma prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório.

1.3.2 Segunda Etapa: é constituída de uma prova discursiva de caráter classificatório.

1.3.3 Terceira Etapa: é constituída da Análise de Currículo e Entrevista de caráter classificatório, para todas as categorias profissionais.

1.4. As vagas serão contempladas com bolsa/remuneração, sobre a qual incidirá a contribuição previdenciária e as deduções fiscais, na forma da lei.

1.5. Poderá ser atribuído atendimento especial para a realização das provas ao candidato que o solicitar, desde que justificada a necessidade. A solicitação deverá ser efetuada por escrito, na Secretaria da COREMU/UEM até o dia 31 de outubro de 2017, e poderá ser atendida, de acordo com critérios de viabilidade e de razoabilidade apreciados pela coordenação da seleção.

1.6. É responsabilidade do candidato inteirar-se das datas, horários e locais de realização dos eventos da Seleção e Matrícula, devendo para tanto consultar os Editais publicados na página eletrônica [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br).

## 2. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. A inscrição na Seleção Pública implicará na aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital e em outros editais que forem publicados durante a realização da Seleção Pública, cujas regras, normas, critérios e condições obrigam-se os candidatos a cumprir.

2.2. O pedido de inscrição do Concurso de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência será efetuado no período compreendido entre **02 a 31 de outubro de 2017**, através do endereço eletrônico “<https://npd.uem.br/sgipos/>”, aba “Residências” → Residência em Farmácia com Ênfase em Análises Clínicas.

2.3. Para efetuar a inscrição o candidato deve, no prazo e horários estabelecidos neste Edital, adotar os seguintes procedimentos:

2.3.1. Acessar o site “<http://npd.uem.br/sgipos/>”.

2.3.2. Seguir todos os passos para inscrição online, preenchendo os campos em todas as abas (meus programas, meus endereços, minhas graduações, minha atuação profissional e dados cadastrais), conforme tutorial para alunos disponível no endereço eletrônico “<http://www.coremu.uem.br/processo-seletivo/2017/orientacoes-para-realizacao-da-inscricao-online/view>”.

2.3.3. Verificar na aba meus programas a situação da inscrição, preenchendo os dados necessários caso a situação esteja pendente.

2.3.4. Gerar (aba meus programas) o boleto bancário “\$ Pagamento”.

2.3.5. Gerar (aba meus programas) a “Ficha de Inscrição” para conferência e confirmação dos dados registrados.

2.3.6. Imprimir (aba meus programas) a “Ficha de Inscrição” para encaminhamento juntamente com os demais documentos à COREMU/UEM.

2.3.8. Imprimir (aba meus programas) as “Etiquetas de Endereçamento” (destinatário e remetente) para encaminhamento da documentação à COREMU/UEM. A colagem das etiquetas no envelope é **OBRIGATÓRIA**, mesmo que em envelope de SEDEX, em função do código de barras para identificação do candidato.

2.3.9. Imprimir ou gravar (aba meus programas) o “Comprovante de Inscrição” e guardá-lo.

2.4. O valor da taxa de inscrição é de R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais).

§ 1º. O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado até 31 de outubro de 2017, em qualquer agência bancária, mediante a apresentação do boleto bancário.

§ 2º. Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição.



Universidade Estadual de Maringá

Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde  
e em Área Profissional de Saúde – COREMU



§ 4º. Não haverá, sob nenhuma hipótese, a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação.

2.5. Os documentos exigidos para a inscrição no Programa de Residência em Farmácia com Ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência são:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada pelo candidato, com foto 3X4 colada.
- b) Comprovante original de pagamento da taxa de inscrição.
- c) Fotocópia autenticada do diploma de graduação em Farmácia ou Farmácia/Bioquímica, com a devida inscrição no Conselho Regional de Farmácia **ou** Original da declaração de Instituição de Ensino Superior de que o candidato está cursando o último ano do Curso de Graduação devidamente reconhecido pelo MEC.
- d) Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou de outro documento oficial com foto.
- e) Histórico escolar da graduação original ou fotocópia autenticada, comprovando ter cursado as disciplinas profissionalizantes da área de Análises Clínicas com a média global acumulada.

2.6. Os documentos exigidos para a inscrição no Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na Atenção à Urgência e Emergência constantes do item anterior deverão ser colocados em envelope lacrado, devidamente identificado com as Etiquetas de Endereçamento e enviados por Sedex, entre **02 a 31 de outubro de 2017**, com data de postagem máxima até **31 de outubro de 2017**.

**Parágrafo único:** A inscrição somente será considerada efetivada após o recebimento de toda a documentação exigida. A COREMU/UEM e a Coordenação do Programa não se responsabilizam pelo não recebimento da confirmação bancária do recolhimento do valor da taxa de inscrição e/ou dos documentos exigidos neste edital, quaisquer que sejam os motivos alegados.

2.7. O Edital de Homologação das inscrições será publicado até as **23h59min** do dia **de 13 de novembro de 2017**, na Secretaria da COREMU/UEM e no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br).

2.8. A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição, as provas e a matrícula, por

meio de processo administrativo devidamente instaurado, ouvido o candidato, o que pode ocorrer inclusive após a homologação do resultado da Seleção Pública, desde que verificada a prática de qualquer ilegalidade pelo candidato, tais como: falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados, entre outras.

### 3. DA PRIMEIRA ETAPA: PROVA OBJETIVA

3.1. A Prova Objetiva é de caráter eliminatório. Valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e terá peso 4,0 na contagem geral dos pontos. Será composta por 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha (a, b, c, d), sendo que cada questão corresponderá a 0,2 pontos. As questões serão divididas conforme quadro abaixo:

Conteúdo*	Número de Questões
Política de Saúde do SUS	25
Específicas da área profissional	25
<b>Total de Questões da Prova</b>	<b>50</b>

**Parágrafo único:** Os conteúdos sugeridos e referências bibliográficas relacionados à Prova Objetiva estão disponíveis no **Anexo II deste Edital**.

3.2. A Prova Objetiva será aplicada no **dia 20 de novembro de 2017**, com início às **08h00min** e término às **11h30min**, em local a ser divulgado no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br) juntamente com o resultado da homologação das inscrições.

**Parágrafo único:** O ensalamento dos candidatos para realização da Prova Objetiva será divulgado no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br) a partir das 18h00min do **dia 17 de novembro de 2017**.

3.3. O candidato deverá apresentar-se no local da prova às 07h00min, obrigatoriamente munido de caneta esferográfica com tinta preta ou azul, e documento original de identificação, observando os itens 3.5, 3.6 e 3.7 deste Edital.

3.4. A porta de acesso aos locais de realização da prova será aberta às 07h30min e fechada às 08h00min, estando impedido de ingressar na sala o candidato que

chegar ao local de prova após o horário estipulado, independente da justificativa apresentada.

3.5. O ingresso na sala de provas somente será permitido ao candidato munido do original do documento de Identidade ou de outro documento oficial com foto.

3.6. Não serão aceitos documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou fotocópias.

3.7. Não será aplicada a Prova Objetiva ou procedido qualquer outro exame, em qualquer hipótese, em local, data ou em horário diferente dos prescritos neste Edital ou em Editais específicos referentes às fases desta Seleção.

3.8. Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

3.9. Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de aparelhos eletrônicos de qualquer natureza (telefone celular, walkman, notebook, receptor, gravador, ou outros aparelhos eletrônicos que possam comprometer a segurança da seleção), bem como a utilização de estojos, gorros, bonés, óculos escuros e relógios. Estes objetos deverão ser depositados em local indicado pelo fiscal de prova, sendo que os eletrônicos deverão permanecer desligados.

**Parágrafo único:** O descumprimento deste item implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

3.10. O candidato que tiver atitudes que possam ser interpretadas como de desacato ou desrespeito para com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele que descumprir o disposto nos itens 3.8 e 3.9 deste Edital, será excluído da Seleção.

3.11. O não comparecimento do candidato à Prova Objetiva implicará na sua eliminação desta Seleção.

3.12. A duração da Prova Objetiva será de 3h30min (três horas e trinta minutos), incluído o tempo para o preenchimento do cartão-resposta. O controle do tempo de aplicação da prova e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a realização da prova, serão feitos pelos fiscais de sala.

3.13. É de responsabilidade do candidato o comparecimento ao local de prova no horário estipulado nos itens 3.2, 3.3 e 3.4, bem como observar o tempo destinado à

realização da prova e preenchimento do cartão-resposta (item 3.14 deste Edital).

3.14. As respostas às questões objetivas serão transcritas para o cartão-resposta com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.

3.15. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda, rasura ou uso de corretivo.

3.16. O candidato é responsável pelo correto preenchimento do cartão-resposta e pela sua conservação e integridade, pois não haverá substituição do cartão, salvo em caso de defeito de impressão.

3.17. O candidato somente poderá retirar-se da sala de prova após 01 (uma) hora do início da Prova objetiva, devendo, antes de se retirar do recinto da sala, entregar aos aplicadores o caderno de prova e o cartão-resposta.

3.18. Ao final do tempo destinado à realização da prova, em cada sala, é obrigatória a saída simultânea dos três últimos candidatos, os quais deverão assinar a ata de encerramento da aplicação da prova naquela sala.

3.19. Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato ausentar-se do recinto, a não ser em caso especial e desde que acompanhado por um dos componentes da equipe de aplicação da prova.

3.20. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para essa finalidade e que será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não será autorizada a se ausentar para amamentação.

3.21. Visando preservar a segurança e a credibilidade da Seleção, todos os candidatos inscritos poderão ser identificados por coleta da impressão digital, por ocasião da realização da prova.

3.22. Recomenda-se ao candidato só portar, no acesso à sala de prova, os objetos necessários à realização da prova. Se assim não o fizer, todos os pertences ficarão colocados em local indicado pelo fiscal de prova, ficando a COREMU, o Programa de Residência Integrada Multiprofissional na Atenção à Urgência e Emergência e a Universidade Estadual de Maringá isentas de qualquer responsabilidade sobre perda, dano ou extravio de qualquer objeto.

3.23. Os cadernos de prova serão disponibilizados aos candidatos, ou ao seu

representante legalmente constituído através de procuração pública, após o encerramento da aplicação da Prova Objetiva, das 11h45min às 12h00min, no mesmo local em que a prova foi aplicada, mediante apresentação de documento oficial e original com foto.

3.24. O caderno de prova não será entregue ao candidato fora do local e do horário estipulado no item 3.23.

3.25. O Gabarito da Prova Objetiva será publicado no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br), às 13h00min do dia 20 de novembro de 2017.

#### 4. DA SELEÇÃO PARA A SEGUNDA ETAPA

4.1. Será considerado apto para a segunda etapa o candidato que alcançar na Prova Objetiva a nota de corte igual a 5,0 (cinco).

4.2. Dentre os candidatos classificados por ordem decrescente de pontuação na prova objetiva serão selecionados aqueles com as maiores pontuações até o limite máximo de vagas, de acordo com o quadro a seguir:

ÁREA PROFISSIONAL	Nº DE VAGAS	Nº DE CANDIDATOS SELECIONADOS
Farmácia com ênfase em Análises Clínicas	02	08

**Parágrafo único:** No caso de empate entre os últimos colocados, estes serão incluídos entre os selecionados para a segunda etapa, mesmo ultrapassando o limite estipulado. Os candidatos serão convocados em ordem de pontuação e considerando a nota de maior valor para a de menor valor.

4.3. O Edital do Resultado da Prova Objetiva e a relação dos candidatos selecionados para a segunda etapa serão divulgados até 18h00min, do dia 20 de novembro de 2017, no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br).

**Parágrafo único:** A Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde e em Área Profissional de Saúde (COREMU) e a Coordenação do Programa não fornecerão o resultado da Prova Objetiva ou a Relação dos candidatos selecionados para a segunda fase por telefone, fax, e-mail, carta ou telegrama.



## **5. DA SEGUNDA ETAPA: PROVA DISCURSIVA COM CONTEÚDO ESPECÍFICO DA ÁREA PROFISSIONAL**

5.1 A Prova Discursiva será realizada no dia **21 de novembro de 2017** com início às **8h00min** e término às **11h30min** em local a ser divulgado até as **18h00min** do dia **20 de novembro de 2017**, no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br).

§1º. O candidato deverá apresentar-se no local da prova discursiva com no mínimo 30 minutos de antecedência, munido de documento de identidade ou de outro documento oficial e original com foto, caneta esferográfica azul ou preta, quando receberá as instruções para a realização da prova.

§2º. Não será permitido o ingresso do candidato na sala da prova discursiva após o horário estabelecido no cronograma de execução, independente da justificativa apresentada.

§3º. Fica proibido durante a prova discursiva o uso de aparelhos eletrônicos de qualquer natureza (telefone celular, notebook, walkman, receptor, gravador ou outros aparelhos eletrônicos que possam comprometer a segurança da seleção), bem como a utilização de estojos, gorros, bonés, óculos escuros e relógios. Estes objetos deverão ser depositados em local indicado pelo fiscal de prova, sendo que os eletrônicos deverão permanecer desligados.

§4º. Fica proibido durante a prova discursiva qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, a utilização de livros, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

5.2. O candidato que descumprir qualquer parágrafo citado no item 5.1 deste Edital será automaticamente eliminado deste processo seletivo.

5.3. A prova discursiva constará de conteúdos específicos a categoria profissional com o objetivo de avaliar conhecimentos, habilidades e atitudes profissionais compatíveis com a terminalidade do Programa de Residência pretendido, valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, com peso 5,0, na contagem geral dos pontos.

**Parágrafo único:** As referências bibliográficas da prova discursiva estão descritos no **Anexo II** deste Edital.

5.4. A prova discursiva terá a duração máxima de 3h30min (tres horas e trinta minutos).

5.5. A prova discursiva deverá ser manuscrita, em letra legível, utilizando caneta

esferográfica de material transparente e de tinta indelével preta ou azul, o preenchimento das folhas do caderno de prova discursiva será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas neste edital e no caderno de prova.

**Parágrafo único:** Em hipótese alguma haverá substituição do caderno de prova discursiva por erro do candidato.

5.6 A prova discursiva será corrigida por 03 (três) avaliadores da mesma área profissional. A nota final da prova discursiva resultará da média aritmética das 03 (três) avaliações.

5.7 Para correção da prova discursiva serão considerados os critérios a seguir: compreensão da proposta, desenvolvimento lógico, seleção e organização de argumentos, demonstração de conhecimento relativo ao tema da questão, com valor de 0,0 a 10,0 pontos.

**Parágrafo único:** Em casos de fuga do tema, letra ilegível, ausência de texto ou qualquer identificação do candidato em local indevido, o candidato receberá nota zero na prova discursiva. Será desconsiderado, para efeito de correção, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima estabelecida no caderno de prova.

5.8 O candidato deverá transcrever suas respostas para o caderno de prova discursiva, o qual será o único documento válido para a correção. As folhas destinadas a rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo e não valerá para tal finalidade. Os rascunhos deverão ser entregues juntamente com o caderno da prova discursiva.

5.9. O caderno de prova discursiva não poderá ser assinado, rubricado, nem conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova discursiva.

**Parágrafo único:** Será utilizado para efeito de identificação do candidato um código alfa numérico. No momento em que o candidato receber o caderno de prova deverá sortear um código que será fixado ao seu caderno de prova e neste momento transcreverá para a cópia deste código o seu nome completo e CPF. Este segundo código será guardado em um envelope que será lacrado na presença dos candidatos. Este envelope ficará sob a guarda do coordenador da COREMU, e será aberto somente após a correção de todas as provas para atribuição da nota ao respectivo candidato.

5.10 Os espaços que porventura não forem preenchidos nas folhas do caderno de

prova discursiva deverão obrigatoriamente ser inutilizados pelo próprio candidato através de um traço diagonal nos referidos espaços.

5.11 O candidato que tiver sua prova discursiva anulada obterá nota zero (0,0) na segunda etapa do processo seletivo.

5.12 O candidato que não comparecer à prova discursiva será desclassificado, independente da justificativa apresentada.

5.13 O resultado da prova discursiva será divulgado no edital do resultado preliminar e final.

## **6. DA TERCEIRA ETAPA: ANÁLISE DE CURRÍCULO E ENTREVISTA**

6.1. A de Análise de Currículo e Entrevista, terá início às **14h00min do dia 21 de novembro de 2017** em local a ser divulgado até as 18h00min do dia 20 de novembro de 2017, no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br), para os candidatos que foram selecionados para a segunda etapa, de acordo com o item 4.1, 4.2 e 4.3 deste Edital. A realização das entrevistas seguirá a ordem de classificação conforme o item 4.2 deste Edital.

§1º. O candidato deverá entregar o Currículo devidamente encadernado e paginado no dia **21 de novembro de 2017** no local de realização da prova discursiva, sendo estes recolhidos pelo fiscal de sala. Todos os itens descritos devem ser acompanhados de documentos comprobatórios. Não serão admitidos documentos que não estejam afixados no currículo, e não será admitida a inclusão de novos documentos após a entrega do currículo.

§2º. A Análise de Currículo e Entrevista será realizada por Banca de Examinadores constituída de docentes do Departamento de Análises Clínicas e Biomedicina da Universidade Estadual de Maringá, podendo haver a presença de profissionais de Farmácia atuantes em Análises Clínicas lotados no Hospital Universitário de Maringá e Instituições conveniadas, a critério da COREMU/UEM.

6.2. A análise do currículo valerá de 0 a 10 pontos com peso 1,0 na contagem geral dos pontos.

6.3. O Currículo deverá estar devidamente elaborado e documentado (cópia dos comprovantes oficiais em papel timbrado e assinado pelo emitente dos eventos de que tenham participado), organizado na sequência dos critérios de análise

constantes no QUADRO 1, encadernado e com foto.

§1º. O Quadro 1 deverá ser impresso e anexado ao Currículo, com a pontuação auto referida do candidato preenchida.

§2º. A pontuação Autoreferida não será utilizada como nota da Análise de Currículo, exceto quando esta for igual a nota obtida pela Banca de Examinadores.

6.4. Receberá pontuação 0,0 (zero) na avaliação da Análise de Currículo o candidato que não entregar os documentos na forma, no prazo e no local estipulado neste Edital. O candidato que receber pontuação zero na Análise de Currículo não será eliminado da Seleção Pública, mantendo esta pontuação que, associada à nota da Prova Objetiva e Discursiva, resultará na classificação final.

6.5. Durante a entrega dos documentos para a Análise de Currículo e Entrevista, todos os candidatos deverão observar conduta adequada e na forma determinada pelo fiscal de sala.

6.6. Não serão admitidos documentos encaminhados via fax, correio eletrônico ou anexados em protocolos de recursos administrativos.

6.7. Para a Análise de Currículo serão considerados como documentos hábeis à pontuação, somente os relacionados no Quadro I, cuja avaliação observará rigorosamente os limites de pontuação:

**Quadro I** - Documentos hábeis à pontuação da Análise de Currículo e seus respectivos valores.

<b>ATIVIDADE ACADÊMICA</b> - Máximo de 3,5Pontos	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor Máximo</b>
Média do histórico escolar* (média 10 = 1,5 pontos)	1,5	1,5
Participação em Projetos de Pesquisa, Extensão e ou Ensino Até 12 meses ou até 480 hs = 0,2 Superior a 12 meses ou mais de 480 hs = 0,3	-	1,5
Participação como Monitor de Disciplinas Cursadas (por ano)	0,25	0,5
<b>PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b> - Máximo de 3,6 Pontos	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor máximo</b>
Trabalho publicado em revista científica (por trabalho)	0,5	1,5
Resumo Expandido publicado em anais de evento científico (por resumo )	0,3	0,9

Resumo publicado em eventos científicos (por resumo) <b>OU</b> Pôster ou Apresentação Oral (por certificado)	0,2	1,2
<b>PARTICIPAÇÃO DE EVENTO CIENTÍFICO E CURSOS DE CAPACITAÇÃO</b> - Máximo de 1,6 Pontos	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor máximo</b>
Evento científico sem apresentação de trabalho (por evento) = 0,1 Participação em curso de capacitação (a cada 15 hs) = 0,1	0,1	1,6
<b>CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA</b> - Máximo de 0,8 Ponto	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor máximo</b>
Curso de língua estrangeira (por ano concluído)	0,2	0,8
<b>OUTRAS ATIVIDADES</b> - Máximo de 0,5 Ponto	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor máximo</b>
Experiência profissional na área profissional (por ano)	0,1	0,2
Estágio Extra curricular (por ano)	0,05	0,15
Representação discente ou participação de órgão de classe estudantil ou organização de atividades científicas (por ano)	0,05	0,15
<b>TOTAL</b>		<b>10,0</b>

\* Para fins de pontuação deverá constar no currículo o histórico escolar referente a graduação com média global acumulada.

6.8. Só serão considerados, para efeitos de pontuação, os certificados e/ou declarações emitidos por instituições oficiais públicas ou privadas. As declarações devem ser impressas em papel timbrado da instituição e conter o período das atividades executadas, devidamente assinados e carimbados pelo responsável da instituição.

6.8.1 Somente serão aceitos declarações de estágios que não sejam os obrigatórios realizados na graduação.

6.8.2 Para a análise de Currículo somente serão aceitas cópias legíveis e em bom estado de conservação.

6.9. Os diplomas de graduação expedidos no exterior somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil, conforme Resolução CNE/CES nº 01, de 28 de janeiro de 2002 (alterada pela Resolução CNE/CES nº 8, de 4 de outubro de 2007).

## 7. DOS RECURSOS

7.1. No dia 20 de novembro de 2017, às 13h00min, o gabarito oficial das questões objetivas será divulgado na forma de Edital na Secretaria no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br).

7.2. O candidato terá o prazo de uma hora para interpor recurso utilizando-se de formulário específico que estará disponível no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br).

7.3. O candidato deverá utilizar um formulário de recurso para cada questão.

**Parágrafo único:** Formulário abordando recursos de mais de uma questão não serão analisados.

7.4. O recurso deverá ser protocolizado na Secretaria da COREMU/UEM, Programa de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência, Sala 332, 3º andar do Bloco Administrativo do Hospital Universitário Regional de Maringá - Av. Mandacarú, nº 1590 – Maringá – PR; CEP: 87083-240 das 14h00min às 15h00min do dia 20 de novembro de 2017.

**Parágrafo único:** Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos nem analisados em seu mérito.

7.5. Serão admitidos recursos relativos ao gabarito, à formulação e ao conteúdo das questões da Prova Objetiva, desde que devidamente fundamentados. Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado, em duplicidade ou incorreto do cartão-resposta, nem pelo motivo de resposta que apresenta rasura.

7.6. Os recursos da Prova Objetiva serão apreciados por Banca Examinadora especialmente designada pela COREMU da Universidade Estadual de Maringá. O resultado do recurso será divulgado em Edital na Secretaria do Programa até as 18h00min do dia 20 de novembro de 2017.

**Parágrafo único:** Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão do resultado de recurso.

7.7. O resultado dos recursos da Prova Objetiva será dado a conhecer, coletivamente, mediante publicação dos gabaritos oficiais definitivos a serem publicados no site [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br). As respostas dos recursos estarão à disposição do recorrente nos autos do processo, na secretaria da COREMU, no

endereço: Av. Mandacarú, nº 1590 – Parque das Laranjeiras - Maringá-Pr - CEP: 87083-240. Bloco Administrativo - Sala 332, 3º andar, pelo prazo de 10 dias a contar da homologação do resultado.

7.8. Os pontos relativos às questões objetivas que porventura forem anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que se submeteram à respectiva prova. Se houver alteração de alternativa (a, b, c, d), os efeitos decorrentes serão aplicados a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido.

## **8. DO RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR NA SELEÇÃO PÚBLICA**

8.1. O Edital do Resultado Preliminar, com todos os classificados, será divulgado no dia **04 de dezembro de 2017 às 11h00min**, no site [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br). Não será fornecido resultado por telefone, fax, e-mail, carta ou telegrama.

8.2. A classificação final dos candidatos inscritos para as vagas do Programa obedecerá à seguinte regra:

$$PF = [(PO \times 4,0) + (PD \times 5,0) + (PAC \times 1,0)] \div 10$$

**PF:** pontuação final.

**PO:** pontuação obtida na Prova Objetiva.

**PD:** pontuação obtida na Prova Discursiva.

**PAC:** pontuação obtida na Análise do Currículo.

8.3. A nota final será apresentada com duas casas decimais e quando necessário serão seguidas as regras matemáticas de aproximação.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.1. Em caso de empate na pontuação final da Seleção Pública, terá preferência o candidato que tiver:

- a) maior pontuação na Prova Discursiva;
- b) maior pontuação na Análise do Currículo;
- c) maior idade;
- d) sorteio público.

## 10. DOS RECURSOS DO RESULTADO PRELIMINAR

10.1. O recurso deverá ser protocolizado em formulário próprio na Secretaria da COREMU/UEM, Programa de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência, Sala 332, 3º andar do Bloco Administrativo do Hospital Universitário Regional de Maringá - Av. Mandacarú, nº 1590 – Maringá – PR, CEP: 87083-240 até as 17h00min do dia 04 dezembro de 2017.

**Parágrafo único:** Os recursos interpostos fora de prazo e sem fundamentação não serão admitidos nem analisados em seu mérito.

10.2. Os recursos serão apreciados por Banca Examinadora especialmente designada pela COREMU/UEM. O resultado do recurso será divulgado em Edital na Secretaria da COREMU/UEM até as 17h00min do dia 08 dezembro de 2017.

**Parágrafo único:** Não cabe pedido de reconsideração ou revisão do resultado do recurso.

## 11. DO RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NA SELEÇÃO PÚBLICA

11.1 O Edital do Resultado Final com todos os classificados, será divulgado no dia **08 de dezembro de 2017 até às 17h30min**, no site [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br). Não será fornecido resultado por telefone, fax, e-mail, carta, telegrama ou similares.

## 12. DA MATRÍCULA

12.1. Os candidatos classificados na seleção de acordo com o número de vagas deverão efetuar suas matrículas nos dias 30 e 31 de janeiro de 2018, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min Secretaria da COREMU/UEM, Programa de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência, Sala 332, 3º andar do Bloco Administrativo do Hospital Universitário Regional de Maringá - Av. Mandacarú, nº 1590 – Maringá – Pr, CEP: 87083-240, devendo apresentar a documentação constante nos itens a, b, c, d, e, f, g abaixo relacionados:

a) 02 (duas) cópias autenticadas do diploma do curso de graduação. Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula, fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o



mesmo está reconhecido pelo órgão competente, devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula terá o caráter precário e provisório até a apresentação do respectivo diploma;

- b) 02 (duas) cópias autenticadas do diploma do curso de graduação, quando expedidos no exterior, que somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil, conforme Resolução CNE/CES nº 01, de 28 de janeiro de 2002 (alterada pela Resolução CNE/CES nº 8, de 4 de outubro de 2007);
- c) 02 (duas) cópias autenticadas do histórico escolar de graduação; emitido pelo órgão competente da IES;
- d) 02 (duas) cópias autenticadas e legíveis: da Carteira de Identidade, CPF, Cédula de Identidade do profissional expedida pelo Conselho Regional/PR de Farmácia ou comprovante de inscrição no respectivo Conselho, Carteira de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento e Carteira de Trabalho (Página com dados cadastrais, frente e verso e 1ª Página de Contrato de Trabalho, mesmo em branco);
- e) 02 (duas) cópias de comprovante de inscrição no INSS/PIS/PASEP/NIT;
- f) 02 (duas) cópias de documento contendo o número de conta corrente na Caixa Econômica Federal;
- g) 03 (três) fotos 3 x 4.

§ 1º. O não comparecimento no prazo estipulado implicará na perda da vaga.

§ 2º. A não apresentação da documentação exigida implicará na perda da vaga.

12.2. Os residentes matriculados deverão entregar obrigatoriamente, até o dia 23 de fevereiro de 2018, na Secretaria da COREMU/UEM, cópia da Cédula de Identidade Profissional expedida pelo Conselho Regional de Farmácia– Paraná.

12.2.1 Os candidatos não portadores de cédula de identidade profissional deverão apresentar o protocolo de registro no respectivo Conselho de Classe até o dia 23 de fevereiro de 2017 e terão o prazo de seis (06) meses para apresentação da cédula de identidade profissional.

12.3. No ato da matrícula será entregue ao residente, o “Termo de Compromisso do Profissional de Saúde Residente”, que deverá ser assinado e entregue na Secretaria da COREMU/UEM, obrigatoriamente, no ato da matrícula.

12.4. Na hipótese de restarem vagas será publicado Edital com a confirmação das vagas não preenchidas e a lista dos novos convocados para efetivação da matrícula.

na Secretaria da COREMU/UEM e no endereço eletrônico [www.coremu.uem.br](http://www.coremu.uem.br), no dia 31 de janeiro de 2018, até as 23h59min.

12.5. A matrícula dos candidatos convocados em segunda chamada será efetivada no dia 05 de fevereiro de 2018, devendo ser observados os itens 12.1, 12.2 e 12.3.

12.6. Novas convocações poderão ser realizadas até o preenchimento de vagas remanescentes de acordo com a lista dos aprovados e até a data máxima de 31 de Março de 2018.

12.7. Os candidatos classificados, conforme limite de vagas, porém impossibilitados de cumprir o programa devido a obrigações militares, deverão, após efetivação da matrícula, solicitar através de requerimento dirigido à COREMU/UEM, trancamento do curso, anexando documentos comprobatórios de convocação para assegurar a sua vaga.

**Parágrafo único:** Havendo vaga remanescente após esgotadas todas as convocações para a matrícula, asseguradas neste edital, serão convocados por um novo edital para a realização da Prova Discursiva todos os candidatos classificados no Edital n 011/2017 – COREMU do processo seletivo para Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na Atenção à Urgência e Emergência, da área profissional - **FARMÁCIA**, que no **ATO DA INSCRIÇÃO** indicaram a área de **Análises Clínicas como segunda opção**.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Os residentes oficialmente matriculados iniciarão seus programas no dia **01 março de 2018** e terão direito a:

- a) bolsa/remuneração;
- b) alimentação durante o período de trabalho;
- c) férias anuais de 30 dias em data estabelecida pela COREMU.

13.2. O candidato regularmente matriculado que não comparecer e que não apresentar justificativa no dia 01 de março de 2018 até as 09h00min, na Secretaria da COREMU/UEM será considerado desistente, e a vaga será destinada à convocação do subsequente.

13.3. Será eliminado da Seleção o candidato que não apresentar a documentação



Universidade Estadual de Maringá

Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde  
e em Área Profissional de Saúde – COREMU



exigida no ato da matrícula, ou que não apresentar os demais documentos exigidos, nos prazos estipulados neste Edital.

13.4. Os profissionais admitidos como residentes obedecerão ao Regulamento do Programa de Residência em Farmácia com ênfase em Análises Clínicas na Atenção à Urgência e Emergência, ao Regulamento da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde e em Área Profissional da Saúde (CNRMS), ao Regulamento da Comissão de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde (COREMU), ao Regulamento do Curso de Pós-graduação Lato-sensu – modalidade Residência Multiprofissional do Conselho de Ensino e Pesquisa da Universidade Estadual de Maringá e ao Estatuto e Regimento da Universidade Estadual de Maringá.

13.5. O candidato convocado para ocupar vaga decorrente de desistência, após o início do curso, iniciará as atividades no dia seguinte da efetivação da matrícula e fará a reposição dos dias perdidos após o término do período regular da residência.

13.6. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão nas informações da inscrição.

13.7. Os casos omissos serão analisados pela Coordenação do Programa e pela Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde e em Área Profissional da Saúde (COREMU) da UEM.

Maringá, 20 de setembro 2017.

---

*Prof. Dr. Liogi Iwaki Filho*  
**Presidente da COREMU/UEM**

## ANEXO I – Quadro I – Formulário para pontuação Autoreferida da Análise de Currículo ao Edital 012/2017/COREMU

ATIVIDADE ACADÊMICA - Máximo de 3,5Pontos	Valor unitário	Valor Máximo	Nota Autoreferida
Média do histórico escolar*(média 10 = 1,5 pontos)	1,5	1,5	
Participação em Projetos de Pesquisa, Extensão e ou Ensino Até 12 meses ou até 480 hs = 0,2 Superior a 12 meses ou mais de 480 hs = 0,3	-	1,5	
Participação como Monitor de Disciplinas cursadas (por ano)	0,25	0,5	
<b>PRODUÇÃO CIENTÍFICA - Máximo de 3,6 Pontos</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor máximo</b>	
Trabalho publicado em revista científica (por trabalho)	0,5	1,5	
Resumo Expandido publicado em anais de evento científico (por resumo )	0,3	0,9	
Resumo publicado em eventos científicos (por resumo) <b>OU</b> Pôster ou Apresentação Oral (por certificado)	0,2	1,2	
<b>PARTICIPAÇÃO DE EVENTO CIENTÍFICO E CURSOS DE CAPACITAÇÃO - Máximo de 1,6 Pontos</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor máximo</b>	
Evento científico sem apresentação de trabalho (por evento) = 0,1 Participação em curso de capacitação (a cada 15 hs) = 0,1	0,1	1,6	
<b>CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - Máximo de 0,8 Ponto</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor máximo</b>	
Curso de língua estrangeira (por ano concluído)	0,2	0,8	
<b>OUTRAS ATIVIDADES - Máximo de 0,5 Ponto</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor máximo</b>	
Experiência profissional na área profissional (por ano)	0,1	0,2	
Estágio Extra curricular (por ano)	0,05	0,15	
Representação discente ou participação de órgão de classe estudantil ou organização de atividades científicas (por ano)	0,05	0,15	
<b>TOTAL</b>		<b>10,0</b>	

\* Para fins de pontuação deverá constar no currículo o histórico escolar referente ao curso de graduação com a média global acumulada.

## **ANEXO II – REFERÊNCIAS das PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA referente ao Edital 012/2017 – COREMU**

BRASIL. Ministério da Saúde. Carta dos direitos dos usuários da saúde / Ministério da Saúde. – 2. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2007. 9 p. (Série E. Legislação de Saúde). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/carta\\_direito\\_usuarios\\_2ed2007.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/carta_direito_usuarios_2ed2007.pdf)  
Acesso em: 04 set 2017.

BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Sistema Único de Saúde / Conselho Nacional de Secretários de Saúde. – Brasília : CONASS, 2011. 291 p. (Coleção Para Entender a Gestão do SUS 2011, 1). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/para\\_entender\\_gestao\\_sus\\_v.1.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/para_entender_gestao_sus_v.1.pdf).  
Acesso em: 04 set 2017.

BRASIL. Ministério da Saúde. O SUS de Aa Z : garantindo saúde nos municípios / Ministério da Saúde, Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde. – 3. ed. – Brasília : Editora do Ministério da Saúde, 2009. 480 p. : il. color. – (Série F. Comunicação e Educação em Saúde). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/sus\\_az\\_garantindo\\_saude\\_municipios\\_3ed\\_p1.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/sus_az_garantindo_saude_municipios_3ed_p1.pdf).  
Acesso em: 04 set 2017.

BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Assistência de Média e Alta Complexidade no SUS / Conselho Nacional de Secretários de Saúde. – Brasília : CONASS, 2011. 223 p. (Coleção Para Entender a Gestão do SUS 2011, 4). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/collec\\_progestores\\_livro9.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/collec_progestores_livro9.pdf). Acesso em: 04 set 2017.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. Atenção hospitalar / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. – Brasília: Ministério da Saúde, 2011. 268 p., il. – (Série B. Textos Básicos de Saúde) (Cadernos HumanizaSUS; v.3) Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cadernos\\_humanizasus\\_atencao\\_hospitalar.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cadernos_humanizasus_atencao_hospitalar.pdf). Acesso em: 04 set 2017.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. – Brasília : Ministério da Saúde, 2009. 56 p. : il. color. – (Série B. Textos Básicos de Saúde).

BRASIL. Ministério da Saúde. Política Nacional de Atenção às Urgências / Ministério da Saúde. – 3. ed. ampl. – Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2006. 256 p.: il. – (Série E. Legislação de Saúde). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_atencao\\_urgencias\\_3ed.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_atencao_urgencias_3ed.pdf). Acesso em: 04 set 2017.

DECRETO Nº 7.508, de 28 de junho de 2011.Regulamenta a Lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2011/decreto/D7508.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/decreto/D7508.htm). Acesso em: 04 set 2017.

LEI Nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 / incluso suas atualizações. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8080.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8080.htm). Acesso em: 04 set 2017.



Universidade Estadual de Maringá

Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde  
e em Área Profissional de Saúde – COREMU



LEI Nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8142.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8142.htm). Acesso em: 04 set 2017..

MENDES, Eugênio Vilaça. As redes de atenção à saúde. / Eugênio Vilaça Mendes. Brasília: Organização Pan-Americana da Saúde, 2011. 549 p.: il. Disponível em: <http://apsredes.org/site2012/wp-content/uploads/2012/03/Redes-de-Atencao-mendes2.pdf>. Acesso em: 04 set 2017.

PORTARIA Nº 4.279, de 30 de dezembro de 2010 e Anexo. Estabelece Diretrizes para a Organização da Rede de Atenção à Saúde no Âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2010/prt4279\\_30\\_12\\_2010.html](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2010/prt4279_30_12_2010.html). Acesso em: 04 set 2017.

PORTARIA Nº 1.600, de 7 de julho de 2011. Reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde (SUS). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt1600\\_07\\_07\\_2011.html](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt1600_07_07_2011.html). Acesso em: 04 set 2017.

PORTARIA Nº 2.657, de 16 de dezembro de 2004. Estabelece as atribuições das centrais de regulação médica de urgências e o dimensionamento técnico para a estruturação e operacionalização das Centrais SAMU-192. Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2004/prt2657\\_16\\_12\\_2004.html](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2004/prt2657_16_12_2004.html). Acesso em: 04 set 2017.

PORTARIA Nº 1.010, de 21 de maio de 2012. Redefine as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação das Urgências, componente da Rede de Atenção às Urgências. Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2012/prt1010\\_21\\_05\\_2012.html](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2012/prt1010_21_05_2012.html). Acesso em: 04 set 2017.

PORTARIA Nº 1.663, de 6 de agosto de 2012. Dispõe sobre o Programa SOS Emergências no âmbito da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2012/prt1663\\_06\\_08\\_2012.html](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2012/prt1663_06_08_2012.html). Acesso em: 04 set 2017.

MINISTÉRIO DA SAÚDE. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Protocolos Básicos de Segurança do Paciente, conforme Programa Nacional de Segurança do Paciente. Protocolo de segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos; Protocolo de higienização das mãos; Protocolo de identificação do paciente; Protocolo de prevenção de úlcera por pressão; Protocolo de cirurgia segura; Protocolo para a prática de higiene das mãos em serviços de saúde, e Protocolo para prevenção de quedas. Disponível em: [http://portalsaude.saude.gov.br/index.php/index.php?option=com\\_content&view=article&id=28202&catid=1243&Itemid=187](http://portalsaude.saude.gov.br/index.php/index.php?option=com_content&view=article&id=28202&catid=1243&Itemid=187). Acesso em: 04 set 2017.

PORTARIA nº 529, de 1º de abril de 2013. Institui o Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP). Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt0529\\_01\\_04\\_2013.html](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt0529_01_04_2013.html). Acesso em: 04 set 2017.

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Assistência Segura: Uma Reflexão Teórica Aplicada à Prática. Vigilância e Monitoramento em Serviços de Saúde (GVIMS). Gerência Geral de Tecnologia em Serviços de Saúde (GGTES). Série Segurança do Paciente e Qualidade em Serviços de Saúde. Brasília (DF); 2013. Disponível em:



Universidade Estadual de Maringá

Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde  
e em Área Profissional de Saúde – COREMU



[https://www20.anvisa.gov.br/segurancadopaciente/images/documentos/livros/Livro1-Assistencia\\_Segura.pdf](https://www20.anvisa.gov.br/segurancadopaciente/images/documentos/livros/Livro1-Assistencia_Segura.pdf) . Acesso em: 04 set 2017.

RESOLUÇÃO DE DIRETORIA COLEGIADA - RDC nº 36, de 25 de julho de 2013. Institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências. Disponível em: [http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/2871504/RDC\\_36\\_2013\\_COMP.pdf/36d809a4-e5ed-4835-a375-3b3e93d74d5e](http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/2871504/RDC_36_2013_COMP.pdf/36d809a4-e5ed-4835-a375-3b3e93d74d5e) Acesso em: 04 set 2017.

GREER, J.P.; FOERSTER, J.; RODGERS, G.M.; PARASKEVAS, F.; BERTIL, G.; ARBER, D.A.; MEANS, R.T. **Wintrobe's Clinical Hematology**. 12a Ed., Editora Lippincott Williams & Wilkins, United States, 2009.

LIMA, A. O.; SOARES, J. B.; GRECO, J.B.; GALIZZI, J.; CANÇADO, J. R. **Métodos de Laboratório Aplicados à Clínica** – Técnica e Interpretação, 8ª Ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001.

MOTTA, T.V. **Bioquímica Clínica para o Laboratório**: princípios e interpretações. 4ª Ed. Porto Alegre: Editora Médica Missau; 2003.

TIETZ, N. W. **Fundamentos de Química Clínica**. Burtis, C.A. / Ashwood, E. R. / Bruns, D. 6ª Ed., Rio de Janeiro, Guanabara-Koogan. 2008.

MURRAY, P.R. et al. **Manual of Clinical Microbiology**. 9th. Ed. Washington DC: American Society for Microbiology, 2007.

STRASINGER, S.K. **Uroanálise e fluídos biológicos**. São Paulo: Premier, 1998.

WINN Jr., W.; ALLEN S.D.; JANDA, W.M.; KONEMAN, E.W.; PROCOP, G. SCHRECKENBERGER, P.C.; WOODS, G. K. - **Diagnóstico Microbiológico**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.

SILVA, P.H.; HASHIMOTO, Y.; ALVES, H.B. - **Hematologia Laboratorial**. Rio de Janeiro: Editora Revinter, 2009

OLIVEIRA, R.A.G. **Hemograma**: Como fazer e interpretar. São Paulo: Editora Livraria Médica Paulista, 2007.