



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
DIRETORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

MANUAL PARA USO DO SISTEMA DE SECRETARIA ACADÊMICA VIRTUAL (SAV)

Aborda a versão 0.9.0

Desenvolvido por Diretoria de Assuntos Acadêmicos
sec-daa@uem.br

DIRECIONADO AOS COORDENADORES

Versão 1.0

Abril / 2018



Sumário

INTRODUÇÃO	3
SOLICITAÇÃO	4
MINHAS SOLICITAÇÕES.....	4
RELATÓRIOS	6
CONSIDERAÇÃO FINAL.....	7



INTRODUÇÃO

O sistema de Secretaria Acadêmica Virtual (SAV), também conhecido por SISAV, é um sistema online adquirido pela Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA) da Universidade Estadual de Maringá (UEM) tendo como objetivo oferecer serviços para alunos e professores, que antes eram oferecidos presencialmente ou por meio de outros sistemas.

Além disso, a SAV busca melhorar e facilitar as atividades docentes por meio ou através do lançamento de notas e faltas, relatórios de presença, solicitações de atividades acadêmicas entre outras.

A descrição do sistema, nesta apostila, diz respeito somente a parte acessada pelos Coordenadores. As outras opções de acesso por professores, alunos e secretarias não são abordadas. Caso exista alguma dúvida sobre essas partes do Sistema Acadêmico favor entrar em contato com a Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA).

O acesso a SAV pode ser feito das seguintes formas:

1. Através do link <http://sisav.uem.br/>; e
2. No site da DAA (<http://www.daa.uem.br/>) clicando no link *Sec. Acadêmica Virtual*.

É necessário que o professor efetue o *login*, utilizando seu nome de usuário sem o “@uem.br” (somente as primeiras letras de cada nome mais o sobrenome completo – caso seja professor colaborador (temporário) acrescente o número 2 ao final, ex: *jadorigan2*) e a sua senha institucional. A Figura 1 apresenta parte da tela de *login* da SAV.



Figura 1: Login de Usuário

O sistema foi desenvolvido para funcionar em todos os navegadores, mas para evitar problemas, sugiro que sejam usados os navegadores Firefox (Mozilla) ou Chrome (Google), que têm apresentado um *layout* mais adequado. Foram relatados alguns problemas com a utilização de navegadores com versão desatualizada, então procure sempre atualizar o seu navegador.

A versão do sistema no momento da criação desta apostila é a **0.9.0** de **Abril 2018**. Verifique a versão utilizada caso ocorram divergências entre o conteúdo desta apostila e o que está sendo apresentado pelo sistema. Entrar em contato com a DAA.



SOLICITAÇÕES

Minhas Solicitações

Aqui o sistema apresenta as solicitações de alunos que cada coordenador recebe, para o curso, sob sua responsabilidade ("Aproveitamento de Estudos" e "Atividade Acadêmica Complementar").

As "pastas" do sistema ficam separadas em 'Solicitações aguardando minha ação', 'Solicitações dos alunos do curso que coordeno' e 'Solicitações que apliquei ação'.

The screenshot displays the 'Minhas Solicitações' interface with three sections:

- Minhas Solicitações:** A table with 7 columns: Id, Nome, Data Criação, Alterado por, Solicitante, Data Última Alteração, and Status. It shows 0 items.
- Solicitações aguardando minha ação:** A table with 7 columns: Id, Nome, Data Criação, Alterado por, Solicitante, Data Última Alteração, and Status. It shows 1 item with Id 101.784.
- Solicitações de disciplinas que ministrou:** A table with 7 columns: Id, Nome, Data Criação, Alterado por, Solicitante, Data Última Alteração, and Status. It shows 5 items with Ids 101.784, 98.051, 76.127, 59.307, and 58.482.
- Solicitações que apliquei ação:** A table with 7 columns: Id, Nome, Data Criação, Alterado por, Solicitante, Data Última Alteração, and Status. It shows 3 items with Ids 59.664, 67.173, and 71.039.

Minhas Solicitações

➤ Atividades Acadêmicas Complementares (AAC)

A **Atividade Acadêmica Complementar** pode ser solicitada pelo aluno que realizou algum curso extracurricular e deseja considerar as horas cursadas como atividade complementar. O Coordenador deverá analisar o anexo enviado (Certificado/Diploma) e conceder ou não as horas cursadas como atividade complementar (caso tenha concedido poderá digitar a quantidade de horas).

A Figura abaixo apresenta a tela **atividade acadêmica complementar** com os dados da solicitação, apresenta o quadro 'Atividades Acadêmicas Complementares Concedidas' onde discrimina as horas já concedidas a esse aluno; apresenta as 'AAC' solicitadas onde o professor pode conceder ou não a mesma (podendo ser mais de uma 'AAC' por solicitação).



Minhas Solicitações – Atividade acadêmica complementar

A figura abaixo apresenta o quadro apresentado ao conceder a 'AAC' poderá ser digitado a quantidade de horas a conceder, assim podendo conceder integral ou parcial.

Minhas Solicitações – Atividade acadêmica complementar (ação)

- Aproveitamento de Estudos cursando na UEM E/OU OUTRAS INSTITUIÇÕES

O **Aproveitamento de Estudos** pode ser solicitado pelos alunos que realizaram disciplinas similares as que estão matriculados e desejam eliminar ou diminuir a carga horária dessa disciplina. O Coordenador deverá analisar o 'Formulário de Aproveitamento de Estudos', 'Histórico Escolar' e quando realizada a disciplina em outra instituição o 'Comprovante de conclusão e programa da disciplina' (Cabe ao aluno anexar corretamente os documentos, caso não aconteça, o coordenador pode 'Indeferir' a solicitação, apenas justificando o motivo para mesmo).

Para dar andamento na solicitação o coordenador deverá anexar o 'Formulário de Aproveitamento de Estudos' já com ele preenchido e analisado (isso quando a solicitação conter um ou mais aproveitamento concedido), feito isso a solicitação é encaminhada a DAA-ACA para implementação no sistema.



Aplicação de Ações

Deferido

Confirmar ação?

Confirmar Cancelar

Aproveitamento de Estudos - Anexo para Deferimento

Aplicação de Ações

Indeferido

Justificar Indeferimento de Aproveitamento

Confirmar Cancelar

Aproveitamento de Estudos - Justificativa para Indeferimento

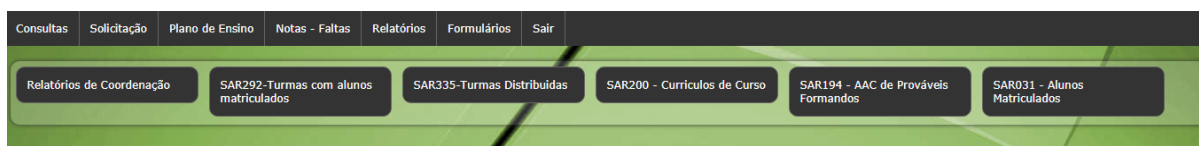
Observação:

Caso o formulário anexado esteja preenchido erroneamente a ACA devolverá a solicitação ao coordenador para preenchimento correto do mesmo.

RELATÓRIOS

Alguns relatórios estão disponíveis apenas aos coordenadores na SISAV, para gerar estes basta realizar o filtro conforme deseja obter a informação desse relatório, ao realizar essa ação é efetuado o download desse relatório. Os relatórios disponíveis são:

- Relatórios de Coordenação
 - Matrículas nas Disciplinas/Turmas por Curso
 - Integralização Curricular por Curso
- Turmas com alunos matriculados
- Turmas Distribuídas
- Currículos de Curso
- AAC de Prováveis Formandos
- Alunos Matriculados



Relatórios - Lista de relatórios disponibilizados a coordenação

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta apostila buscou apresentar o sistema da Secretária Acadêmica Virtual (SAV) e as opções de serviços que são disponibilizadas para os coordenadores.

O sistema SAV traz diversos benefícios para o dia a dia dos professores, como o lançamento de faltas e notas, emissão de relatórios, controle de solicitações de atividades de alunos entre outros. Não há mais a necessidade de manusear os vários diários de classe, na forma escrita, de cada disciplina que o professor ministre, tudo agora está centralizado dentro do sistema e armazenado para acesso a qualquer momento de forma rápida.