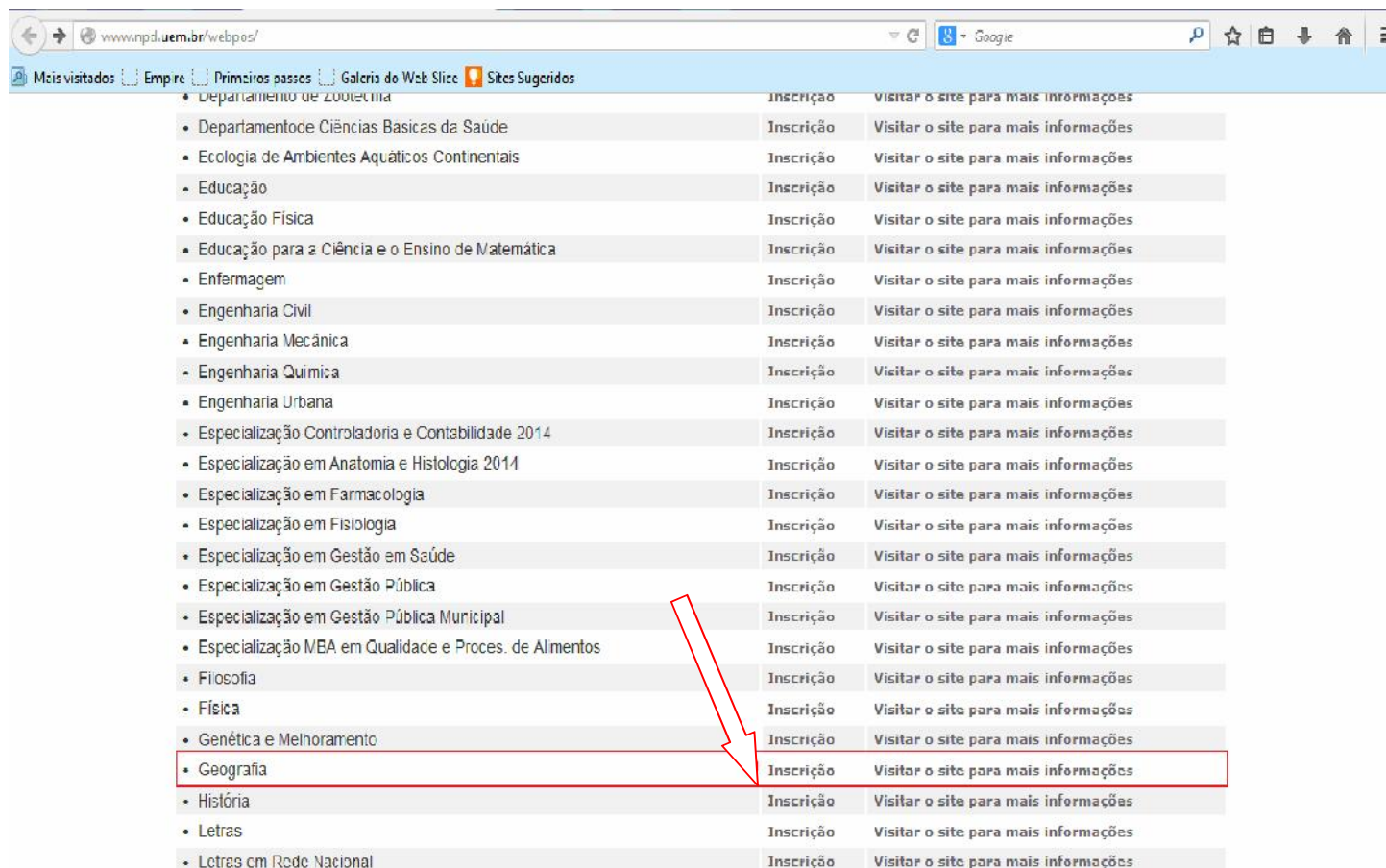


UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

1º Passo

Acesso o Portal do Candidato – Pós-Graduação pelo link disponível em “Iniciar Inscrição on-line” ou digite <http://www.npd.uem.br/webpos> em seu navegador de Internet

Seleção “Inscrição” referente ao Curso pretendido – neste caso “Geografia”



2º Passo

- 1- Faça download e leia atentamente o Edital do Processo de Seleção.
- 2- Faça download da “Ficha Complementar de Inscrição”.
- 3- Leia as instruções
- 4- Clique em “Li e concordo com o exposto no edital” e depois em “Prosseguir” para iniciar o preenchimento da Ficha de inscrição on-line.

The screenshot shows the 'Portal do candidato' for 'Pós graduação UEM'. The page is titled 'Inscrições' and has the URL 'www.npd.uem.br/webpos/inscricao/index'. The header includes the UEM logo and the text 'Pós graduação UEM Portal do candidato'. The main content area is divided into several sections:

- Início**: A link for 'Geografia' is highlighted with a red arrow labeled '1'.
- Edital**: A link 'Clique aqui para baixar o edital em pdf' is highlighted with a red arrow labeled '2'.
- Documentos/Informações complementares**: A table lists documents for download. The 'Geografia' document is highlighted with a red arrow labeled '3'.
- Inscrição**: A section with a checkbox 'Li e concordo com o exposto no edital.' and a 'Prosseguir' button. The 'Prosseguir' button is highlighted with a red arrow labeled '4'.

The table of documents is as follows:

Ficha	Programa	Ações
Ficha_complementar_Mestrado.doc	Geografia	CLIQUE AQUI PARA BAIXAR
Ficha_complementar_Doutorado.doc	Geografia	CLIQUE AQUI PARA BAIXAR

The 'Instruções' section contains the following text:

A FICHA DE INSCRIÇÃO ON-LINE, A FICHA DE INSCRIÇÃO COMPLEMENTAR, O COMPROVANTE DE PAGAMENTO E OS DEMAIS DOCUMENTOS CONSTANTES DO EDITAL 18/2014-PGE DEVERÃO SER ENTREGUES NA SECRETARIA DO PGE/UEM (BLOCO H12- SALA 18) NO PERÍODO DE 01 a 28.11.2014, DAS 13H ÀS 17H, OU POSTADOS VIA SEDEX ATÉ A ÚLTIMA DATA DE PERÍODO DE INSCRIÇÃO. A FICHA COMPLEMENTAR É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO E DEVERÁ SER ENTREGUE COM OS DEMAIS DOCUMENTOS NO ATO DA INSCRIÇÃO. A GUIA DE RECOLHIMENTO SERÁ EMITIDA AUTOMATICAMENTE DURANTE A INSCRIÇÃO ON-LINE.

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENTREGUES EM ENVELOPE LACRADO E IDENTIFICADO COM O NOME DO CANDIDATO E A LINHA DE PESQUISA PRETENDIDA. NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS APÓS A ENTREGA DA INSCRIÇÃO

The 'Inscrição' section includes a checkbox 'Li e concordo com o exposto no edital.' and a 'Prosseguir' button. The 'Acesso a candidatos' section includes a text box for 'Nº. Inscrição: (formato N./Ano-Sigla, ex: 01/2000-PGF)', a 'Senha:' field, and an 'Entrar' button. There is also a link for 'Esqueci a senha'.

3º Passo

- 1 – Seleccione o Tipo da Inscrição: “Mestrado” ou “Doutorado”
- 2 – Preencha todos os Campos da Ficha e Clique em “Continuar”
- 3 – NOTA: “Sempre que for seleccionar o Estado (UF), devido a uma falha do sistema aparecerá duas vezes a sigla “PR” selecione SEMPRE a segunda.

Passo 1 - Informações pessoais

- Informações pessoais
- Complemento
- Senha de acesso

Tipo: Mestrado

Nome: _____

Cpf: _____ Estado Civil: Solteiro(a) Sexo: M

Data Nascimento: _____ Nome Pai: _____

Nome Mae: _____ UF Nasc.: PR

Cidade Nasc.: Abatiá Pais Naturalidade: _____

Rg: _____ Orgao Emissor Rg: _____ UF Emissor Rg: _____

Data Emissao Rg: _____

Titulo Eleitor: _____ UF Tit Eleitor: AL Cidade Tit Eleitor: _____

Zona Tit Eleitor: _____ Secao Tit Eleitor: _____

Documento Militar: _____

Categoria Doc Militar: _____ Secao Doc Militar: _____ Observacao: _____

Telefone Res: _____ Telefone Com: _____

Senha: _____

Continuar Cancelar

UF Nasc. dropdown menu options: PR, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN

4º Passo

1 – Cadastre Endereço

2 – Cadastre Graduação

3 – Cadastre Atuação profissional (Opcional)

4 – Ao finalizar o cadastramento das informações, clique no local indicado para gravar as informações e ir para o “Menu do Candidato”

The screenshot shows the UEM candidate portal with the following sections and annotations:

- Header:** UEM logo and "Pós graduação UEM Portal do candidato".
- Registration Info:** "Número de inscrição: 3/2014-PGE".
- Candidato Section:** A table with fields: Candidato: Miriam de Carlos, CPF: 73909416934, N°. Inscrição: 3/2014-PGE, Programa: Geografia. A red arrow labeled '4' points to the right side of this section.
- Action Bar:** A button labeled "Ao finalizar os cadastros abaixo, clique aqui para gravar e ir para o Menu do Candidato". A red arrow labeled '2' points to this button.
- Endereços Section:** A button "Clique aqui para Cadastrar endereços (Residencial, Comercial, Férias)". A red arrow labeled '1' points to this button.
- Graduação Section:** A button "Clique aqui para cadastrar a Graduação". A red arrow labeled '3' points to this button.
- Atuação Profissional Section:** A button "Clique aqui para Cadastrar atuação profissional".

The Windows taskbar at the bottom shows the date 23/09/2014 and time 17:05.

5º Passo

- 1 – Imprima a “Ficha de Inscrição”
- 2 – Imprima as “Etiquetas”
- 3 – Imprima o “Comprovante de Inscrição”
- 4 – Imprima a Guia de Recolhimento da “Taxa de Inscrição”
- 5 – Clique em “Sair” para finalizar

The screenshot shows a web browser window with the URL www.npd.uem.br/webpos/menuCandidato/montaMenu. The page header features the UEM logo and the text "Pós graduação UEM Portal do candidato". A navigation menu at the top includes links for "Ficha de Inscrição", "Etiquetas", "Comprovante de Inscrição", "Taxa de Inscrição", "Alterar dados", "Alterar dados pessoais", and "Sair".

The main content area displays the candidate's information: Miriam de Carl... (CPF: 739.094.169-34), Nº. Inscrição: 1/2014-PGE, and Programa: Geografia. Below this, there is a table of documents and actions:

Documentos/Informações Complementares	Programa	Ações
Ficha_complementar_Mestrado.doc	Geografia	CLIQUE AQUI PARA BAIXAR
Ficha_complementar_Doutorado.doc	Geografia	CLIQUE AQUI PARA BAIXAR

Red arrows point to the following elements:

- Arrow 1: Points to the "Ficha de Inscrição" link in the navigation menu.
- Arrow 2: Points to the "Ficha_complementar_Mestrado.doc" document link.
- Arrow 3: Points to the "Comprovante de Inscrição" link in the navigation menu.
- Arrow 4: Points to the "Taxa de Inscrição" link in the navigation menu.
- Arrow 5: Points to the "Sair" link in the navigation menu.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 23/09/2014 and time 16:17.