|  |
| --- |
| SUGESTÃO DE BANCA EXAMINADORA-QUALIFICAÇÃO  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME: | R. A.: |
| ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:  |

|  |
| --- |
| TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA |
| NOME | TÍTULO | INSTITUIÇÃO |
| TITULARES  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SUPLENTES |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA DA DEFESA |  | HORÁRIO:  |
| LOCAL |  |

|  |
| --- |
| DATA E ASSINATURA DO ORIENTADOR |
| Maringá, \_\_\_\_\_/ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Orientador**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROTOCOLO |  |  | PARECER CONSELHO ACADEMICO - PEG |

**MESTRADO**

|  |
| --- |
| **MEMBRO TITULAR EXTERNO AO PEG** |
| **NOME:**  |  |
| E-Mail / Telefone |  |
| Banco(nome/código)/Agencia/Conta Corrente |  |
| Instituição/Ano conclusão doutorado |  |
| CPF: | PIS/PASEP: |
| RG: | Data de nascimento: |
| END: |
| **MEIO DE LOCOMOÇÃO:** |
| [ ]  Ônibus - Especificar dia e horário para que seja providenciada a compra das passagens[ ]  Avião - Especificar dia e horário para que seja providenciada a compra das passagens: |
| Trecho de IDA:  | Data: | Hora: |
| Origem: | Destino: | CIA aérea: |
| Trecho de RETORNO:  | Data: | Hora: |
| Origem: | Destino: | CIA aérea: |
| **RESERVA DE HOTEL:** |
| [ ]  Não [ ]  Sim - Entrada: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e Saída: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **MEMBRO SUPLENTE EXTERNO À UEM** |
| **NOME:**  |  |
| E-Mail / Telefone |  |
| Banco/Agencia/Conta Corrente |  |
| Instituição/Ano conclusão doutorado |  |
| CPF: | PIS/PASEP: |
| RG: | Data de nascimento: |
| END: |

**INSTRUÇÕES**

* **OS NOMES DOS COMPONENTES DA BANCA DEVEM SER COMPLETOS E SEM ABREVIATURAS** (sugere-se que consultem a Plataforma Lattes ou mesmo os próprios convidados para assegurar que os nomes estejam completos e **CORRETOS** evitando problemas futuros), bem como a **SIGLA** da Instituição e Departamento. Para verificar a relação de docentes permanentes e participantes do Programa, consulte seu professor orientador.
* **O ENVIO E RECEBIMENTO DA DISSERTAÇÃO PARA OS COMPONENTES DA BANCA É DE RESPONSABILIDADE DO DISCENTE**.
* Anexar a este requerimento uma mídia contendo o arquivo gravado (DOC) da versão preliminar da Dissertação de Mestrado.
* Encaminhar ao PEG o(s) Cadastro(s) Atualizado(s) do(s) Convidado (s) do PEG/UEM;
* Obtenha **todas** as informações e após o preenchimento deste formulário, imprima **(SOMENTE O FORMULÁRIO)**, colete as assinaturas necessárias e, entregue na Secretaria do PEG.

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

* NA FALTA DE QUALQUER INFORMAÇÃO OU ASSINATURA A SECRETARIA NÃO RECEBERÁ O REQUERIMENTO.
* ASSINATURAS SOMENTE ORIGINAIS – NÃO SERÃO ACEITAS ASSINATURAS ELETRÔNICAS (DIGITALIZADAS).
* O pós-graduando ficará responsável para informar a Secretaria do PEG a participação de todos os membros titulares, inclusive do orientador e coorientador.
* Caso o título da Dissertação de Mestrado seja alterado após a entrega do requerimento, o pós-graduando deverá informar imediatamente a Secretaria do PEG.