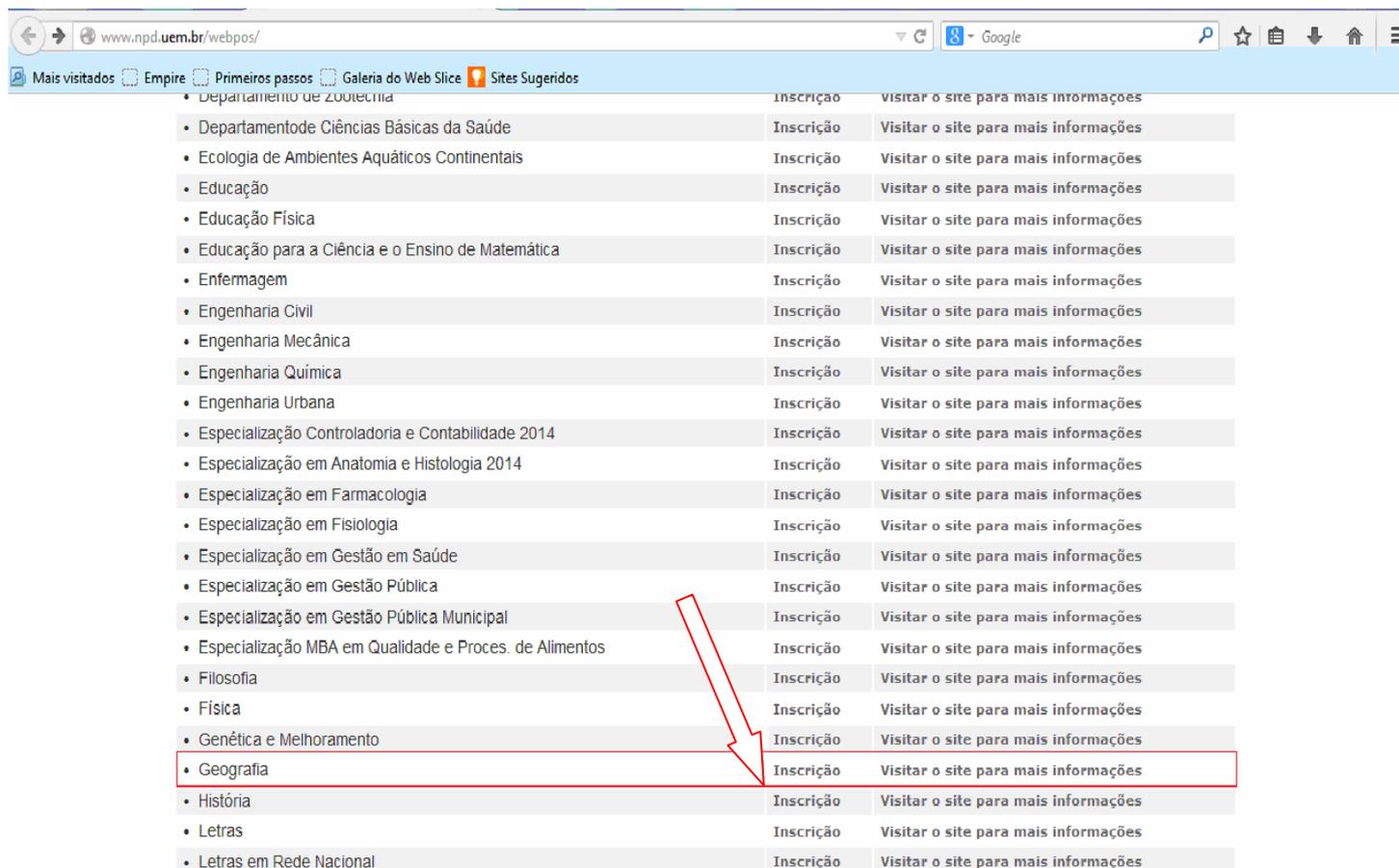


UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

**1º Passo**

Acesso o Portal do Candidato – Pós-Graduação pelo link disponível em “Iniciar Inscrição on-line” ou digite <http://www.npd.uem.br/webpos> em seu navegador de Internet

Seleção “Inscrição” referente ao Curso pretendido – neste caso “Geografia”



The image shows a screenshot of a web browser displaying a list of courses. The browser's address bar shows the URL [www.npd.uem.br/webpos/](http://www.npd.uem.br/webpos/). The page contains a table with three columns: the course name, the word 'Inscrição', and a link 'Visitar o site para mais informações'. The row for 'Geografia' is highlighted with a red border, and a red arrow points to it from the right.

Curso	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Departamento de Zootecnia	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Departamento de Ciências Básicas da Saúde	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Ecologia de Ambientes Aquáticos Continentais	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Educação	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Educação Física	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Educação para a Ciência e o Ensino de Matemática	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Enfermagem	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Engenharia Civil	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Engenharia Mecânica	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Engenharia Química	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Engenharia Urbana	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Especialização Controladoria e Contabilidade 2014	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Especialização em Anatomia e Histologia 2014	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Especialização em Farmacologia	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Especialização em Fisiologia	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Especialização em Gestão em Saúde	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Especialização em Gestão Pública	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Especialização em Gestão Pública Municipal	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Especialização MBA em Qualidade e Proces. de Alimentos	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Filosofia	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Física	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Genética e Melhoramento	Inscrição	Visitar o site para mais informações
<b>Geografia</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Visitar o site para mais informações</b>
História	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Letras	Inscrição	Visitar o site para mais informações
Letras em Rede Nacional	Inscrição	Visitar o site para mais informações

## 2º Passo

- 1- Faça download e leia atentamente o Edital do Processo de Seleção.
- 2- Faça download da “Ficha Complementar de Inscrição”.
- 3- Leia as instruções
- 4- Clique em “Li e concordo com o exposto no edital” e depois em “Prosseguir” para iniciar o preenchimento da Ficha de inscrição on-line.

The screenshot shows the UEM Postgraduate Portal for candidates. The page is titled "Pós graduação UEM Portal do candidato". It features a navigation menu with "Início" and "Geografia". The main content area includes a link to download the edital, a table of complementary documents, instructions for the registration process, and a registration form.

**1** - Arrow pointing to the "Geografia" link in the navigation menu.

**2** - Arrow pointing to the "CLIQUE AQUI PARA BAIXAR" link in the "Ações" column of the "Documentos/Informações complementares" table.

**3** - Arrow pointing to the "Instruções" section.

**4** - Arrow pointing to the "Li e concordo com o exposto no edital." checkbox in the registration form.

Ficha	Programa	Ações
Ficha_complementar_Mestrado.doc	Geografia	CLIQUE AQUI PARA BAIXAR
Ficha_complementar_Doutorado.doc	Geografia	CLIQUE AQUI PARA BAIXAR

**Inscrição** Acesso a candidatos

Inscrever

Caso já tenha feito sua inscrição acesse o menu do candidato:

Li e concordo com o exposto no edital. :

Prosseguir

Voltar

Nº. Inscrição: (formato N./Ano-Sigla, ex: 01/2000-PGF)

Senha:

Entrar

Esqueci a senha

### 3º Passo

1 – Seleccione o Tipo da Inscrição: “Mestrado” ou “Doutorado”

2 – Preencha todos os Campos da Ficha e Clique em “Continuar”

3 – NOTA: “Sempre que for seleccionar o Estado (UF), devido a uma falha do sistema aparecerá duas vezes a sigla “PR” selecione SEMPRE a segunda.

The image shows a web browser window displaying the registration form for the UEM (Universidade Estadual de Maringá) post-graduate program. The page title is "Passo 1 - Informações pessoais". The form includes several fields: "Tipo" (set to "Mestrado"), "Nome", "Cpf", "Estado Civil" (set to "Solteiro(a)"), "Sexo" (set to "M"), "Data Nascimento", "Nome Pai", "UF Nasc." (with a dropdown menu open showing a list of states including PR, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, and a second PR), "Cidade Nasc." (set to "Abatiá"), "Pais Naturalidade", "UF Emissor Rg", "Data Emissao Rg", "Titulo Eleitor", "UF Tit Eleitor" (set to "AL"), "Cidade Tit Eleitor" (set to "de Goiás"), "Zona Tit Eleitor", "Secao Tit Eleitor", "Documento Militar", "Categoria Doc Militar", "Secao Doc Militar", "Observacao", "Email", "Telefone Res", "Telefone Com", and "Senha". At the bottom of the form are "Continuar" and "Cancelar" buttons. Red arrows labeled 1, 2, and 3 point to the "Tipo" dropdown, the "Continuar" button, and the second "PR" option in the "UF Nasc." dropdown, respectively. The browser's address bar shows "www.npd.uem.br/webpos/inscricao/formularioInscricao". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 16:56 on 23/09/2014.

#### 4º Passo

1 – Cadastre Endereço

2 – Cadastre Graduação

3 – Cadastre Atuação profissional (Opcional)

4 – Ao finalizar o cadastramento das informações, clique no local indicado para gravar as informações e ir para o “Menu do Candidato”

The screenshot shows the 'Portal do candidato' for UEM (Universidade Estadual de Maringá). The page displays the candidate's registration details and options to add more information. Red arrows and numbers 1 through 4 indicate the steps described in the text above.

**Número de inscrição: 3/2014-PGE**

**Candidato**

Candidato:	Miriam de Carlos	CPF: 73909416934
Nº. Inscrição:	3/2014-PGE	Programa: Geografia

**1** → [Clique aqui para Cadastrar endereços \(Residência, Comercial, Férias\)](#)

**2** → [Clique aqui para cadastrar a Graduação](#)

**3** → [Clique aqui para Cadastrar atuação profissional](#)

**4** → **Ao finalizar os cadastros abaixo, clique aqui para gravar e ir para o Menu do Candidato**

**Endereços**

Id	Título	Logradouro	Numero	Complemento	Bairro	Ações
----	--------	------------	--------	-------------	--------	-------

**Graduação**

Id	Curso Graduacao	Modalidade	Titulo Recebido	Area Enfase	Estado	Ações
----	-----------------	------------	-----------------	-------------	--------	-------

**Atuação Profissional**

Id	Instituicao Empresa	Regime De Trabalho	Servidor Publico	Data Admissao	Data Recisao	Ações
----	---------------------	--------------------	------------------	---------------	--------------	-------

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 23/09/2014 and time 17:05.

## 5º Passo

- 1 – Imprima a “Ficha de Inscrição”
- 2 – Imprima as “Etiquetas” (as inscrições via correio serão aceitas desde que postadas entre os dias **01 a 28/11/2014 via Sedex**)
- 3 – Imprima o “Comprovante de Inscrição”
- 4 – Imprima a Guia de Recolhimento da “Taxa de Inscrição”
- 5 – Clique em “Sair” para finalizar

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.npd.uem.br/webpos/menuCandidato/montaMenu](http://www.npd.uem.br/webpos/menuCandidato/montaMenu). The page header features the UEM logo and the text "Pós graduação UEM Portal do candidato". A navigation menu at the top includes links for "Ficha de Inscrição", "Etiquetas", "Comprovante de Inscrição", "Taxa de Inscrição", "Alterar dados", "Alterar dados pessoais", and "Sair".

The main content area displays the candidate's information and a table of documents. Red arrows point to the following elements:

- Arrow 1: Points to the "Menu do Candidato" header.
- Arrow 2: Points to the "Documentos/Informações complementares" section.
- Arrow 3: Points to the "Comprovante de Inscrição" link in the navigation menu.
- Arrow 4: Points to the "Taxa de Inscrição" link in the navigation menu.
- Arrow 5: Points to the "Sair" link in the navigation menu.

Ficha	Programa	Ações
Ficha_complementar_Mestrado.doc	Geografia	CLIQUE AQUI PARA BAIXAR
Ficha_complementar_Doutorado.doc	Geografia	CLIQUE AQUI PARA BAIXAR

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 23/09/2014 and time 16:17.