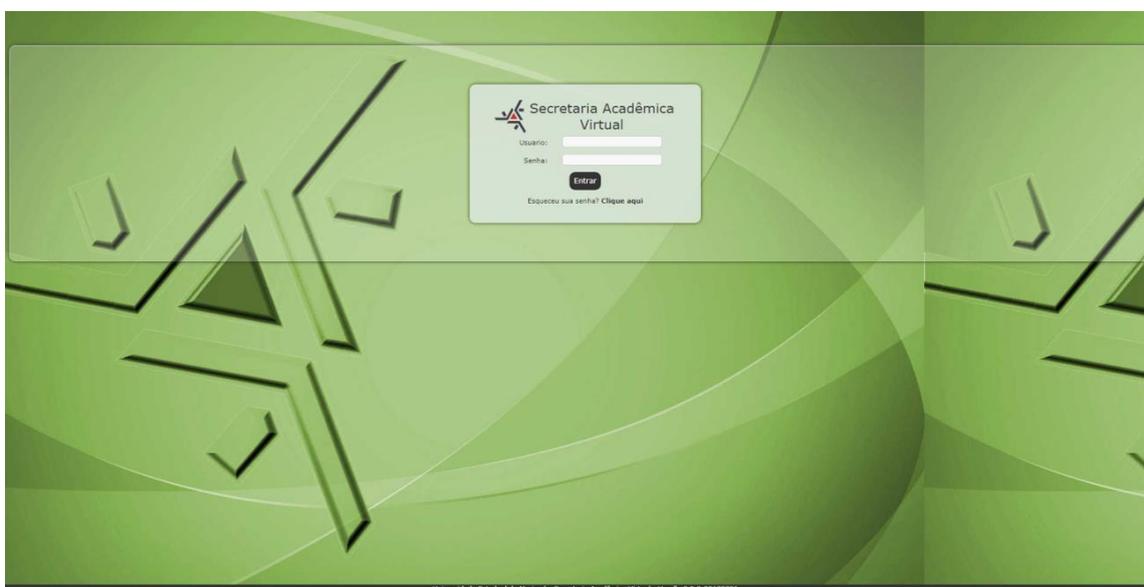


Secretaria Acadêmica Virtual Tutorial para alunos

CONTEÚDO

1 –Acessar o site	2
2 –Inserir usuário e senha	2
–Solicitar nova senha	2
3 –Consulta de notas.....	4
4 –Consulta e alteração de dados pessoais.....	4
5 – Solicitação	5
–Solicitação de Atestado de Matrícula (SOMENTE NO PPI OU SITE DAA).....	5
–Diversos (NÃO UTILIZAR)	6
–Solicitação de Histórico Escolar (SOMENTE INFORMATIVO).....	8
–Solicitação de Carteirinha	10
6 –Consulta de Solicitações (SOMENTE INFORMATIVO).....	11

1 –Acessar o site sisav.uem.br



2 -Inserir usuário e senha:

O usuário deverá ser preenchido com as iniciais **pg+onúmero**, conforme exemplo abaixo:



A senha institucional consiste na senha que foi encaminhada para o seu email pessoal informado no ato da inscrição. Caso tenha esquecido a senha, solicite uma nova senha, conforme exemplo:

–Solicitar nova senha

Clicar em “Clique aqui”



Secretaria Acadêmica Virtual

Usuário:

Senha:

Entrar

Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#)

– Na tela que irá abrir, no campo “Usuário a ser gerado a nova senha:”, preencher com as iniciais **pg** + o **número**, em seguida clique em “Gerar e enviar a nova senha”, conforme exemplo:



Universidade Estadual de Maringá

Geração e Envio de Nova Senha

* Usuário a ser gerado a nova senha:

Funcionários - O usuário é o seu endereço de email da UEM. Se não souber clique em "**Pesquisar meu Usuário**".

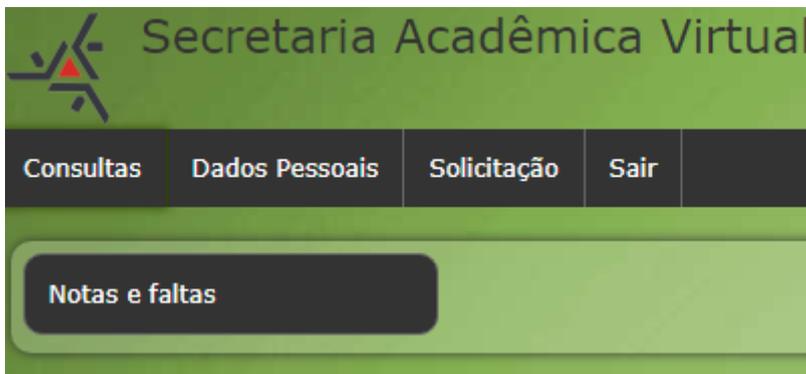
Alunos - O usuário dos alunos de graduação é formado pelo prefixo **ra** mais o RA, p.ex. **ra2345**.
Para os alunos de pós graduação é formado pelo prefixo **pg** seguido pelo RA, p.ex. **pg6789**

A senha será encaminhada para o email pessoal informado no ato da inscrição.

Caso houver inconsistência no email entre em contato com o Setor de Controle Acadêmico de Pós-Graduação da DAA.

3 -Consulta de notas

– Clique em “Consultas”em seguida clique em “Notas e faltas”

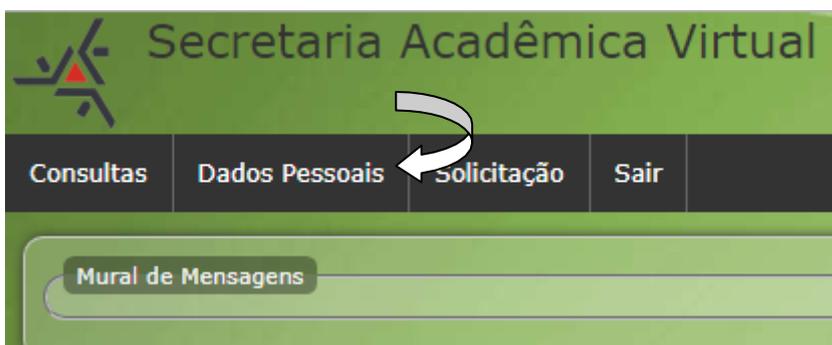


– Selecione o ano que deseja consultar as notas. Em caso de divergências,comunique a secretaria do seu Programa.

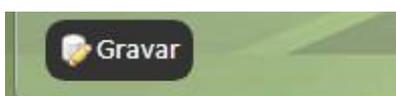


4 –Consulta e alteração de dados pessoais

-Clique em solicitações



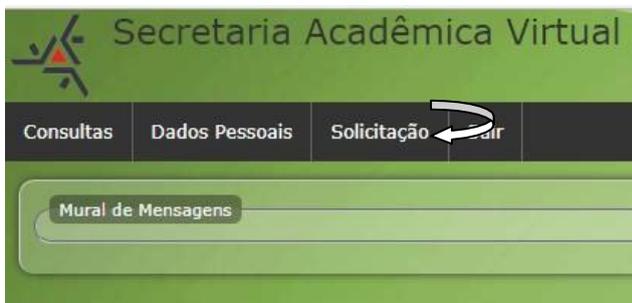
Nessa opção poderá ser alterado apenas o email pessoal, título de eleitor e endereço. Para gravar essas alterações clique em “Gravar” no canto inferior esquerdo da tela, conforme exemplo:



5 -Solicitação

–Solicitação de Histórico Escolar (Somente Informativo)

Clique em “solicitação”



Em seguida “nova”

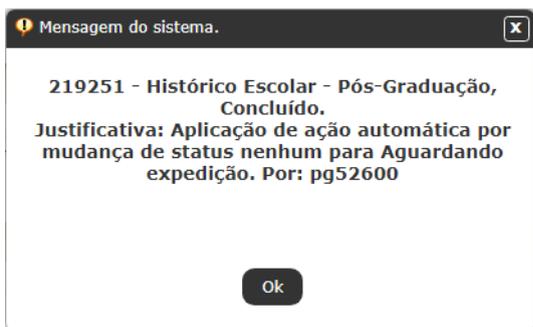
Na sequencia clique em “Histórico Escolar”



Em seguida clique em solicitar nas duas telas:



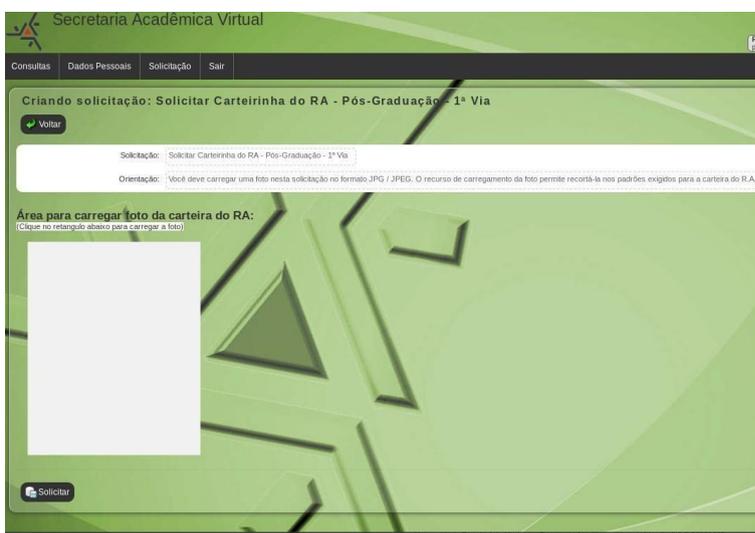
Aparecerá uma mensagem de confirmação da solicitação, clique em “ok”



O documento poderá ser baixado clicando em “baixar”

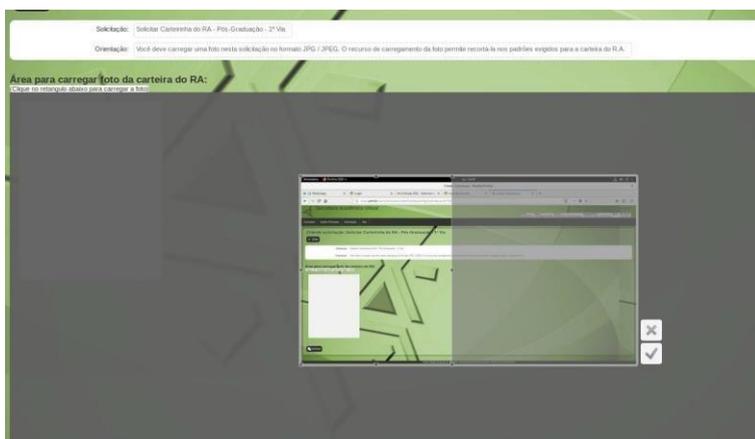
-Solicitação de Carteirinha

Na aba “Diversos”, selecione a opção “Solicitar Carteirinha do RA”.



Ao abrir a solicitação será necessário enviar a foto clicando no retângulo, como mostra a figura acima e selecionar a foto indicando o caminho da mesma em seu computador.

A foto deverá ser enviada em “Retrato”. Após o envio o sistema abrirá uma tela para redimensionar a imagem que deverá obedecer ao padrão 3x4.



Após o redimensionamento da imagem clicar “✓”, em seguida clique em solicitar.

Atenção: acessar novamente o sistema para verificar a aprovação/recusada foto, fotos recusadas implicam em nova solicitação.

No caso de segunda via, deverá acessar o seguinte caminho: Solicitação>Nova>Diversos>Solicitar Carteirinha – Pós-Graduação 2ª. Feito isso clicar em “Emitir guia Recolhimento”. A foto será a mesma enviada para a impressão da primeira via.

Após confirmação do pagamento, aguardar o prazo de 15 dias para retirada do documento.

6 –Consulta de Solicitações

Cliqueem solicitação



Em seguida “Minhas Solicitações”



Abrirá uma página com todas as solicitações efetuadas.

Solicitações				
Minhas Solicitações				
Id	Nome	Data Criação	Alterado por	Solicitante
219.251	Histórico Escolar - Pós-Graduação	26/07/2017	pg52600	pg52600
219.244	Aproveitamento de disciplinas cursadas em OUTRA INSTITUIÇÃO	26/07/2017	pg52600	pg52600
219.236	Atestado de Matrícula - Pós Graduação	26/07/2017	pg52600	pg52600
219.220	Inscrição para Exame de Proficiência Língua Estrangeira	26/07/2017	pg52600	pg52600
205.150	Atestado de Matrícula - Pós Graduação	03/05/2017	pg52600	pg52600
170.796	Aproveitamento de Disciplinas cursadas no MESMO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO	14/10/2016	pg52600	pg52600
170.795	Aproveitamento de Disciplinas cursadas no MESMO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO	14/10/2016	pg52600	pg52600
170.779	Histórico Escolar - Pós-Graduação	14/10/2016	pg52600	pg52600

Ver mais 8 de 8

Na coluna “Id”, clique no número da solicitação para obter mais detalhes.