



PROTOCOLO: _____

Data: 05 e 06/12/2018

Horário: 14:00h às 17:00h

Local: Secretaria do Departamento de História – Bloco G34, Sala 28 ou Secretaria DHI Térreo
Av. Colombo, 5.790 – Maringá – Paraná – Brasil – CEP 87020-900 Contatos: (44) 3011-4328 ou
secprofhist.uem@gmail

Documentos necessários no ato de matrícula:

- () Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado (fornecido pela secretaria do ProfHistória-UEM);
- () 1 foto 3x4 recente;
- () Fotocópia autenticada do RG;
- () Fotocópia autenticada CPF;
- () Fotocópia autenticada Certidão de Nascimento ou Casamento;
- () Fotocópia autenticada Diploma da Graduação (Frente e Verso);
- () Fotocópia autenticada Histórico Escolar da Graduação OFICIAL;
- () Fotocópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;
- () Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”

Obs: A autenticação dos documentos (mediante apresentação dos originais) poderá ser feita na secretaria, no ato da matrícula. Se enviar pelo correio, tudo precisa ser ASUTENTICADO e vale a data da postagem.

Assinatura do aluno	Assinatura do responsável pelo recebimento
	Data: ____/____/____